

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2023.12.27 А/401

Байгууллагын нэр:

Экологийн цагдаагийн алба

Нэгжийн нэр:

Дүн шинжилгээ, хяналт шалгалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хяналт шалгалт хариуцсан чиглэлийн
ахлах байцаагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТТ-5

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Сүхбаатар дүүрэг, 7 дугаар хороо,
Эрхүүгийн гудамж-6

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Байгалийн гамшиг, гал түймэр, хүн, малын гоц халдварт өвчин гарсан, гэнэтийн болон бусад аюул тохиолдсон, нийтийн эмх замбараагүй байдал үүссэн, террорист халдлага, онц болон дайны байдал зарласан, онц ноцтой гэмт хэрэг үйлдэгдсэн зэрэг зайлшгүй тохиолдолд уртасгасан цагаар болон өндөржүүлсэн бэлэн байдалд ажиллах.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллага, алба хаагчийн дотоод аюулгүй байдлыг хангах, болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, алба хаагчийн сахилга, хариуцлага, ёс зүйн байдалд хяналт тавьж, албаны бүтцийн нэгж, аймаг дахь цагдаагийн газар, хэлтсийн экологийн асуудал хариуцсан алба хаагчдын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил дутагдал гаргахаас урьдчилан сэргийлэх.

Албан тушаалын зорилт:

- Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөр, төлөвлөгөө байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдуулан дээд шатны удирдах албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг, даалгавар, ажлын чиглэлийг албаны хэмжээнд зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх;
- Байгууллага, алба хаагчийн аюулгүй байдлыг хангах, зөрчигдсөн эрх ашгийг хамгаалах чиглэлээр тодорхой ажил, арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлт үр дүнг тооцох.

3.Алба хаагчдын сахилга, ёс зүйн байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргасан алба хаагчдад албаны шалгалт явуулж, саналыг албаны удирдлагад танилцуулан, дүнг холбогдох газарт хүргүүлж, дахин зөрчил дутагдал гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр ажил, арга хэмжээ зохион байгуулах, үр дүнг тооцох,
4.Албаны зохион байгуулалтын нэгж, аймаг дахь цагдаагийн газар, хэлтсийн экологийн асуудал хариуцсан алба хаагчдын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг засуулах, шалтгааныг тогтоож, цаашид авч хэрэгжүүлэх, арга хэмжээний саналыг тодорхойлох;
5.Удирдлагаас шилжүүлсэн бусад бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж, биелэлт үр дүнг танилцуулах.
6.Хууль тогтоомж, дүрэм, журмаар хүлээлгэсэн албан тушаалын зорилгод нийцсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах –Т, Харилцан, гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Монгол Улсын хууль, тогтоомж, эрх зүйн зүйн акт, дээд шатны байгууллага албан тушаалтнаас гаргасан баримт бичиг, үүрэг, чиглэлийг хэрэгжүүлэх ажил, арга хэмжээг зохион байгуулж, хэлтсийн даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, мэдээ, мэдээллээр хангах; 1.2.Албаны дарга болон бусад удирдах албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг, даалгавар ажлын чиглэлийг хэрэгжүүлж, биелэлтийг нэгтгэн танилцуулах.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдаж үр дүнд хүрсэн байна. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавар хэрэгжсэн байна.	Г Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Байгууллагын дотоод аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр Цагдаагийн ерөнхий газрын төлөвлөгөөнд нийцүүлэн албаны хэмжээнд зохион байгуулах ажил, арга хэмжээг боловсруулан үр дүнг тооцон холбогдох газарт биелэлтийг хүргүүлэх; 2.2.Албаны дотоод аюулгүй байдлыг хангах орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, аюулгүй байдал хариуцсан албан тушаалтан нарт хийж хэрэгжүүлэх ажлын талаар чиглэл өгч, биелэлт үр дүнг тооцох. 2.3.Байгууллагын дотоод аюулгүй байдлыг хангуулах чиглэлээр, шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, ажлыг гүйцэтгэх, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх; 2.4.Алба хаагч, ажилтны эрх ашгийг хамгаалах, зөрчигдсөн эрхийг сэргээх талаар ажил, арга хэмжээг зохион байгуулж, Цагдаагийн ерөнхий газрын Хуулийн хэлтэстэй хамтран ажиллах.	Байгууллагын дотоод аюулгүй байдал хангагдсан байна.	Г,Х Г,Х Г,Х

3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Алба хаагчийн сахилга, ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлэх, сахилга, ёс зүйг дээшлүүлэх, бэхжүүлэх чиглэлээр удирдах албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг, албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих; 3.2.Сахилга, ёс зүйн байдалд дүн шинжилгээ хийж, түүнийг бэхжүүлэх, сайжруулах, зөрчил дутагдал гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр ажил, арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих; 3.3.Албаны хэмжээнд алба хаагчдын сахилга, ёс зүйн байдал, албаны шалгалт, алба хаагчтай холбоотой иргэд, байгууллагаас гаргасан өргөдөл, гомдлын мэдээг сар бүр нэгтгэж, холбогдох нэгжид хүргүүлж байгаад хяналт тавих. 3.4.Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааны журмын “Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах /код 112/ журам”-ыг мөрдөж ажиллахдаа Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3-дахь хэсэг, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн 2.3 дугаар зүйлд заасан эрх эдлэх. 3.5. Гэмт хэргийн шинжтэй өргөдөл, гомдол, эрүүгийн хэргийг мөрдөн шалгах ажиллагааны явцад ирүүлсэн прокурорын шаардлага болон албан бичгийг бүртгэлд авч, шаардлагатай үед албаны шалгалт явуулж, дүнг удирдлагад танилцуулан дахин зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлж, үүрэг, ажлын чиглэл, зөвлөмж хүргүүлж, биелэлт үр дүнг тооцох; 3.6.Сахилга, ёс зүйн зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, дүнг танилцуулах.	Алба хаагчдын сахилга, ёс зүй төлөвшиж албаны нэр хүнд дээшилнэ.	Г,Х Г,Х Г,Х Г,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1. Цагдаагийн төв байгууллага болон албаны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд уялдуулан нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шалгалтын чиглэлээр тусгуулах ажлын саналыг өгч, хийсэн ажлын тайланг хэлтсийн дүн шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан чиглэлийн ахлах, ахлах албан тушаалтанд хугацаанд нь гарган өгөх. 4.2.Гүйцэтгэх ажил, ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол мэдээлэлд шалгалт хийж, дүнг, удирдлагад танилцуулах.	Үйлчилгээний стандарт хэрэгжиж, ажлын үр дүн, алба хаагчдын хуульч ажиллагаа дээшилнэ.	Г,Х Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1. Нэгжүүдийн үйл ажиллагаа, алба хаагчийн үүрэг гүйцэтгэлийн байдалд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийж, дүнг танилцуулж, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;	Нэгжийн үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн явагдана	Г

	5.2.Шаардлагатай тохиолдолд хэлтсийн даргын эзгүйд Төрийн албаны тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 42.1 дэх хэсэг, 43 дугаар зүйлийн 43.1, 43.4-дэх хэсэг ЦБҮА-ны "Албан тушаалын үүргийг түр орлон гүйцэтгэх /код-906/ журам"-д заасны дагуу албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх.		Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	6.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлж, байгууллагын ажилтнууд болон харилцагч, үйлчлүүлэгчид, иргэдтэй зөв боловсон харьцах, ёс зүйн зөрчил, дутагдал гаргахгүй байх; 6.2.Авлига, хүнд суртлаас ангид байж, хүний эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэн шударга ёсыг эрхэмлэн" Цагдаагийн алба хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг чанд мөрдөх; 6.3.Явцуу эрх ашиг сонирхлоос татгалзаж, цагдаагийн байгууллага, албаны нийтлэг эрх ашиг сонирхлыг эрхэмлэн ажиллах.	Цагдаагийн алба хаагчийн нийтлэг үүрэг, хууль тогтоомжоор хүлээлгэсэн бусад үүргийн биелэлт хангагдана.	Г Г Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Дээд боловсролтой, Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	Эрх зүй / 0421/		
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.		
Туршлага	Цагдаагийн байгууллагад 8-аас доошгүй жил ажилласан, үүнээс харьяа нэгжийн болон албаны ахлах түүнтэй адилтгах албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; -Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах; -Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх.	
	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; -Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх.	
	Асуудал шийдвэрлэх	-Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх.	
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх. -Хамт олны эерэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх.	
	Бусад	-Албан хэрэг хөтлөлт боловсруулах, Монгол хэл, бичгийн дүрэм, үг зүй, найруулга зүйн зохих мэдлэгтэй байх; -Компьютерын Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point программуудыг хэрэглээний түвшинд ашиглах чадвартай байх;	

	-Нууц хадгалах.
--	-----------------

IV. АЛБАН ТУШААЛЫН ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Дэд бөгөөд Дүн шинжилгээ, хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

Шууд харилцах байгууллага:

-Хариуцсан асуудлаар бусад яам, агентлагийн албан тушаалын адил болон түүнээс доош зэрэглэлтэй албан тушаалтан;

Шууд бус харилцах байгууллага:

-Төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, хуулийн этгээд, иргэн; /Эдгээртэй харилцахдаа Цагдаагийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны журмын холбогдох заалтыг баримтална/.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал: ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭД ДАРГА, ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА

Т.ГАНЗОРИГ

2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2023 оны 12 дугаар сарын 27 өдөр

Дугаар: 401

ДАРГА, ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА

Т.СҮХБОЛД

2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдөр

ТАНИЛЦСАН:

Албан тушаалтан:

2023 оны дугаар сарын-ны өдөр